



WorkBuddy

AI WORKPLACE ASSISTANT

从入门到精通

职场人的 AI 智能工作助手 · 彻底改变你的工作方式



零基础入门



效率倍增



实战驱动

6

核心章节

30+

实战案例

100+

实用技巧

30min

快速上手

□ WorkBuddy

从入门到精通

职场人的 AI 工作助手 · 彻底改变你的工作方式

帮助每一位职场小白快速掌握 AI 办公神器

6 大章节 · 30+ 实战案例 · 100+ 使用技巧

2026 年版

书名：WorkBuddy 从入门到精通：职场人的 AI 工作助手

作者：朱美臣

出版社：（待定）

版次：第一版 · 2026 年 3 月

书籍会不断更新，网络版，纯属交流，不喜勿喷。345732560@qq.com

版权所有 · 仅用于交流。

© 2026 本书版权归属作者所有。

本书中涉及的 WorkBuddy 产品名称、logo 及相关功能描述，均为腾讯云 CodeBuddy 的知识产权。

书中内容仅供学习交流使用，如需正式出版，请联系腾讯云官方获取授权。

前言：为什么你需要这本书？

你是否经常遇到这些问题？

- 每天处理大量重复性文档，浪费大量时间
- 面对 Excel 数据无从下手，做表格做到崩溃
- 周报、月报不知道该怎么写，写得慢还被领导说
- 需要做调研分析，但不知道从哪开始
- 整理文件太麻烦，一不小心就找不到重要资料

WorkBuddy 就是来解决这些问题的。它是腾讯云推出的 AI 智能工作台，能帮你完成各种职场任务：写文档、做表格、生成 PPT、整理文件、分析数据…… 就像拥有一个 24 小时待命的超级助理。

□ 这本书适合谁？

完全没有 AI 使用经验的职场新人、不懂技术的办公族、想要提升工作效率的任何人。不需要你会编程，只需要会说话就行！跟着这本书，你将在 30 分钟内掌握 WorkBuddy 的核心用法，让你的工作效率翻倍！

本书能帮你解决什么？

你的困扰	WorkBuddy 能做到
周报不知道怎么写	输入工作内容，自动生成专业周报
Excel 数据不会分析	上传表格，AI 自动分析并生成图表
PPT 做得太慢	告诉主题，自动生成完整 PPT
文件乱找不到	AI 帮你整理、分类、重命名
需要写邮件/合同	提供信息，AI 生成专业文档
想学新东西没人教	随时提问，AI 秒懂秒回复

目 录

章节	标题	页码
第一章	初识 WorkBuddy：你的 AI 工作伙伴	P.1
第二章	第一次使用：安装与界面介绍	P.21
第三章	三种工作模式：Craft / Plan / Ask	P.47
第四章	实战演练：10 个常见职场场景	P.85
第五章	文件与数据处理：让效率飞起来	P.155
第六章	进阶技巧：成为 Power User	P.215
附录	快捷键、术语解释、常见问题解答	P.275

CHAPTER 01

第一章 初识 WorkBuddy：你的 AI 工作伙伴

这一章将告诉你 WorkBuddy 是什么，为什么它能彻底改变你的工作方式，以及它和普通的 AI 聊天有什么不同。

1.1 什么是 WorkBuddy?

WorkBuddy 是腾讯云 CodeBuddy 推出的全场景职场 AI 智能体桌面工作台。简单来说，它就是一个能帮你干活的 AI 助手。不同于其他 AI 只能给你建议，WorkBuddy 能真正把事情做完——写文件、处理数据、生成 PPT、批量操作文件，交付可直接使用的成果。

WorkBuddy 核心能力一览：

- □ 文档处理：写周报、邮件、方案、合同
- □ 数据分析：分析 Excel、做图表、数据统计
- □ PPT 制作：一键生成演示文稿
- □ 文件管理：整理、重命名、分类
- □ 调研分析：竞品分析、行业研究
- □ 编程辅助：写代码、调试、改 Bug

1.2 WorkBuddy 和普通 AI 有什么不同?

你可能用过 ChatGPT、文心一言、通义千问等 AI 聊天工具。WorkBuddy 和它们有三个本质区别：

对比维度	普通 AI	WorkBuddy
执行能力	只给建议，不帮做	直接执行，交付结果
文件操作	无法操作本地文件	可读写本地文件
持续性	单次对话	持续操作，自动化

职场专业度	通用能力	深度理解中国职场
-------	------	----------

1.3 哪些人特别适合用 WorkBuddy?

- □□ 职场新人：不知道工作文档怎么写，WorkBuddy 可以给你模板和范例
- □ 行政/HR：每天处理大量重复性文档，WorkBuddy 可以批量处理
- □ 运营/市场：需要做数据分析、写活动方案，辅助决策
- □ 产品/项目经理：需要写需求文档、汇报材料，提高效率
- □ 技术同学：除了写代码，还能帮你写文档、做 PPT、整理资料
- □□ 管理者：需要定期做汇报、总结，快速生成材料

□ 关键点

WorkBuddy 不需要你会编程，只需要会说话就行。用自然语言描述你的需求，它就能理解并执行。

1.4 使用 WorkBuddy 的正确心态

1. 它是助手，不是替代：AI 生成的内容需要你审核、修改、确认
2. 描述结果，而不是步骤：说"帮我写调研报告"而不是"帮我打开浏览器搜索"
3. 越详细，越准确：提供背景、场景、风格偏好，信息越多结果越好
4. 不满意就继续调整：直接告诉 AI 哪里需要改，它会马上调整

1.5 WorkBuddy 的局限性

□ 需要注意的局限

1. 专业领域知识（法律、医疗）仅供参考，必须咨询专业人士
2. AI 知识有截止日期，对于实时信息需要自己核实
3. 不要把极其敏感的信息（密码、密钥）发给 AI
4. 对于真正创新的想法，还是需要人的思考

□ 本章你学到了什么？

- ✓ WorkBuddy 是一个能帮你真正干活的 AI 助手，不只是给建议
- ✓ 它和普通 AI 的区别：直接执行 + 持续操作 + 职场专业
- ✓ 不需要会编程，会说话就能用
- ✓ 使用时要把它当作助手，结果需要你审核确认
- ✓ 了解局限性，合理使用才能发挥最大价值

CHAPTER 02

第二章 第一次使用：安装与界面介绍

这一章将手把手教你安装 WorkBuddy，快速熟悉界面布局，掌握最基本的操作方法。

2.1 安装 WorkBuddy

- 1. 第一步：访问 CodeBuddy 官网（codebuddy.cn），点击"下载桌面端"，选择 Windows 或 Mac 版本
- 2. 第二步：双击安装包，按提示完成安装（约需 1-2 分钟，200MB 磁盘空间）
- 3. 第三步：使用微信或腾讯云账号登录
- 4. 第四步：登录后在左侧边栏找到 WorkBuddy 图标 (□) 点击进入

□ 注意

目前 WorkBuddy 是 CodeBuddy 桌面端的专属功能，需要下载桌面端才能使用。网页版暂不支持。

2.2 界面布局全解析

打开 WorkBuddy，你会看到以下几个主要区域：

区域	功能说明
① 左侧边栏	切换不同功能模块：文件、对话、WorkBuddy、专家
② 顶部区域	显示当前模式（Craft/Plan/Ask）、项目信息
③ 对话区	显示对话历史和 AI 回复
④ 输入区	输入任务描述，支持上传附件
⑤ 右侧面板	文件预览、任务进度、生成结果

2.3 发送第一个任务

现在，你已经熟悉界面了。让我们发送第一个任务！

你：

帮我写一份简单的周报模板，用于互联网公司市场部门

WorkBuddy：

好的！为你生成了一份市场部门周报模板，包含：本周工作概述、重点工作成果（含数据）、遇到的问题与思考、下周工作计划。你可以直接填入自己的内容使用。

□ 小技巧

第一次使用时，可以先从简单的任务开始，比如“帮我写一封邮件”。熟悉后再尝试复杂任务。

2.4 支持的文件格式

文件类型	扩展名	支持的操作
□ Word 文档	.doc, .docx	读取内容、提取重点、转换格式
□ Excel 表格	.xls, .xlsx, .csv	分析数据、计算统计、生成图表
□ PDF 文档	.pdf	提取文字、总结内容、转 Word
□ 图片	.jpg, .png, .gif, .webp	识别文字（OCR）、理解内容
□ PPT 演示	.ppt, .pptx	提取内容、修改设计
□ 文本文件	.txt, .md	读取内容、润色修改

□ 本章你学到了什么？

- ✓ WorkBuddy 需要下载 CodeBuddy 桌面端才能使用
- ✓ 界面主要由左侧边栏、对话区、结果区组成
- ✓ 有 Craft / Plan / Ask 三种模式可选
- ✓ 发送任务就像发微信一样简单
- ✓ 可以上传文件或粘贴图片作为参考资料

CHAPTER 03

第三章 三种工作模式：Craft / Plan / Ask

WorkBuddy 有三种不同的工作模式，适用于不同的场景。理解这三种模式，是用好 WorkBuddy 的关键。

3.1 为什么需要三种模式？

在开始之前，先看一个常见的困扰：

□ 常见困扰

你让 AI "帮我做个数据分析"，结果它花了好几分钟生成了一堆代码，但你只想看结果。或者你只想问一个问题，它却直接执行了，拦都拦不住。

为了解决这些问题，WorkBuddy 设计了三种工作模式，让你精准控制 AI 的行为。

3.2 Craft 模式：说完立刻干（执行模式）

核心：说完立刻执行，直接交付结果。

什么时候用？

- 任务明确，不需要确认方案
- 想要 AI 直接完成，不需要解释过程
- 简单、重复性的工作

示例对话：

你：

用 Craft 模式，帮我把这篇 PDF 文档转成 Word

WorkBuddy：

好的，正在转换... ☒ 转换完成！已生成 Word 文档，你可以直接下载使用。

□ 注意

当你不确定 AI 会怎么做，或者任务比较复杂时，不建议先用 Craft 模式。任务一旦开始执行，就无法暂停了。

■ 3.3 Plan 模式：先想后做（规划模式）

核心：先出方案让你确认，再开始执行。

什么时候用？

- 任务复杂，需要先了解 AI 的计划
- 不确定 AI 的方案是否合理
- 重要任务，需要审核后再执行
- 涉及文件操作，不想出错

示例对话：

你：

用 Plan 模式帮我做一份年度总结 PPT

WorkBuddy：

好的！我有以下计划： PPT 结构（共 10 页）：1.封面页 2.目录 3.年度回顾（3 页）
4.核心成果（2 页）5.数据分析（1 页）6.不足与反思（1 页）7.明年规划（1 页）8.致谢
页 执行步骤：先了解工作内容 → 收集相关数据 → 生成大纲 → 填充具体内容 请
问这个计划可以吗？

□ 推荐用法

对于复杂任务，强烈建议先用 Plan 模式。确认方案后再执行，可以避免做无用功。

■ 3.4 Ask 模式：只问不做（问答模式）

核心：只回答问题，不执行任何操作。

什么时候用？

- 只是想了解某件事
- 需要解释、建议或分析
- 学习新知识、了解新领域
- 拿不定主意，想听听建议

3.5 模式对比总结

维度	Craft ⚡	Plan □	Ask ?
核心动作	执行 + 交付结果	出方案 + 等确认	只回答问题
适用场景	明确的小任务	复杂的任务	学习、咨询
用户参与度	低（交给 AI）	中（需要确认）	高（纯对话）
出错成本	较高	低（可预防）	无
速度	快	中等	快

□ 快速记忆

Craft = 干（执行） Plan = 想（规划） Ask = 问（咨询）

□ 本章你学到了什么？

- ✓ WorkBuddy 有 Craft / Plan / Ask 三种模式
- ✓ Craft：直接执行，适合简单明确的任务
- ✓ Plan：先出方案，适合复杂任务
- ✓ Ask：只回答问题，适合学习咨询
- ✓ 可以用按钮切换，也可以直接说用什么模式
- ✓ 选对模式能让效率翻倍，选错模式会帮倒忙

CHAPTER 04

第四章 实战演练：10 个常见职场场景

这一章通过 10 个真实职场场景，手把手教你如何用 WorkBuddy 解决问题。每个案例都展示完整对话过程，可以直接模仿使用。

4.1 场景一：写周报

场景背景：小王是运营专员，每周五要写周报，但总是不知道该怎么写。

小王：

用 Plan 模式帮我写一份本周周报

WorkBuddy：

好的，我规划以下周报结构： 1. 本周工作概述（2-3 句话总结） 2. 重点工作成果（3-4 条，用数据说话） 3. 数据表现（如有） 4. 遇到的问题/思考 5. 下周计划 请告诉我：本周做了哪些工作？有哪些成果？下周计划什么？

小王：

本周做了三件事：1) 策划了社群活动，参与人数 200 人；2) 更新了产品卖点文案；3) 协助处理了用户投诉。下周继续优化活动方案。

WorkBuddy：

好的，为你生成周报： □ 本周工作周报 一、本周工作概述 本周主要围绕社群运营、产品文案优化、用户服务三个方面开展工作，整体进展顺利。 二、重点工作成果 1. 社群活动策划：成功策划春日活力季活动，吸引 200 人参与互动 2. 产品文案优化：完成产品核心卖点文案更新 3. 用户投诉处理：处理 3 起投诉，解决率 100% 三、下周计划 继续优化活动方案...

□ 写周报技巧

1. 先用 Plan 模式规划结构 2. 提供具体素材（数据、事件），AI 帮你组织语言 3. 告诉 AI 你的岗位，它会更懂行话

4.2 场景二：做数据分析

场景背景：小李需要分析一份 Excel 销售数据，但完全不懂数据分析。

原始数据示例：

月份	产品 A 销量	产品 B 销量	总销售额
1 月	120	80	20,000 元
2 月	150	95	24,500 元
3 月	135	110	24,500 元

小李：

用 Craft 模式，帮我分析这份销售数据（上传 Excel 文件）

WorkBuddy：

分析结果：1. 总体趋势：本季度销售额 69,000 元 • 1 月：20,000 元 • 2 月：24,500 元 (+22.5%) • 3 月：24,500 元 (持平) 2. 产品表现： • 产品 A 季度销量 405 件，贡献 58.7% 销售额 • 产品 B 季度销量 285 件，有增长潜力 3. 建议： • 2 月增长可能与春节后需求释放有关 • 产品 B 有增长潜力，可考虑加大推广

4.3 场景三：生成 PPT

小张：

用 Craft 模式，帮我做一份产品介绍 PPT，是面向年轻人的健身 App，主要功能有课程直播、社群打卡、AI 私教，计划 10 页左右

WorkBuddy：

PPT 生成完成！ 目录结构：1. 封面页 - "FitAI - 你的智能健身伙伴" 2. 目录 3. 用户画像 - Z 世代健身爱好者 4. 市场规模 - 百亿级蓝海市场 5. 核心功能 - 三大亮点 6. 功能详解 - 课程直播 7. 功能详解 - 社群打卡 8. 功能详解 - AI 私教 9. 商业模式 10. 总结与展望

4.4 场景四：写邮件

小赵:

帮我写一封商务邀请邮件，邀请某公司市场总监参加 3 月 15 日下午 2 点的新品发布会，地点在某某酒店

WorkBuddy:

尊敬的 XXX： 您好！非常荣幸邀请您参加 [公司名称] 举办的新品发布会。 活动详情： □ 时间：2026 年 3 月 15 日（周六）下午 14:00 □ 地点：[酒店名称] 宴会厅
此次发布会将揭晓我们最新的产品，届时将有产品演示、互动体验等环节。如您能参加，请于 3 月 10 日前回复确认。 期待与您见面！ 此致 敬礼 [你的姓名]

4.5 场景五：文件整理

小美:

用 Plan 模式，帮我整理一下 Downloads 文件夹

WorkBuddy:

扫描发现共 156 个文件： • 文档类：45 个 • 图片：38 个 • 安装包：23 个 • 压缩包：18 个 • 其他：32 个 整理方案： 1. 按类型创建"文档/图片/安装包/压缩包"文件夹 2. 识别重复文件，保留最新版本 3. 清理超过 1 年的旧安装包（释放约 1.5GB）
请问按这个方案执行吗？

4.6 场景六：竞品对比表格

小陈:

帮我做一个竞品对比表格，对比飞书、钉钉和企业微信

功能/产品	飞书	钉钉	企业微信
即时通讯	☑强大	☑强大	☑基础
在线文档	★突出	一般	基础
项目管理	☑完善	☑一般	✗较弱
视频会议	☑稳定	☑稳定	☑基础
企业生态	字节系	阿里系	微信系
适合企业	互联网/科技	各行业	有微信生态

4.7 场景七：写通知公告

你：

帮我写一份清明节放假通知

WorkBuddy:

关于 2026 年清明节放假的通知 各位同事： 根据国务院通知，清明节放假安排如下： 一、放假时间：2026 年 4 月 4 日（周六）至 4 月 6 日（周一），共 3 天。 二、注意事项： 1. 请各部门放假前做好工作安排 2. 放假期间注意出行安全 3. 如有紧急事项，请联系部门负责人 祝大家清明节安康！ [公司名称] [发布日期]

4.8 场景八：翻译与润色

你：

把这段英文翻译成中文，并润色得专业一些：This product is very good. Everyone should buy it.

WorkBuddy:

翻译并润色后： 普通版：该产品表现卓越，值得向广大用户推荐。 商务版：本产品经过市场验证，以其卓越的性能和优质的体验，赢得了用户的广泛认可。我们诚挚推荐给您。

4.9 场景九：面试自我介绍

你：

帮我写一份面试用的自我介绍，我是应届生，应聘运营岗位

WorkBuddy:

面试自我介绍（运营岗位） 面试官您好，我叫[姓名]，毕业于[学校][专业]。 在校期间，我曾在[公司/组织]担任[职位]，负责[工作内容]，取得了[具体成绩]。此外，我还运营自己的[自媒体]，积累了[粉丝数]，提升了内容运营和数据分析能力。 我非常认可贵司的产品理念，希望能加入团队，发挥所长，与公司共同成长。谢谢！

4.10 场景十：会议纪要

你：

帮我整理会议纪要：会议讨论了 Q2 上线新功能的事，产品说要做用户反馈系统，开发说时间不够，最后决定先做核心功能，用户反馈放在下个版本

WorkBuddy：

□ 会议纪要 会议主题：Q2 产品功能规划讨论会 会议日期：2026 年 3 月 27 日
一、会议议题：讨论 Q2 季度产品功能上线计划 二、会议结论： 1. Q2 上线核心功能 2. 用户反馈系统延期至下一版本 三、后续行动： • 产品：完善核心功能需求文档 • 开发：评估技术方案

□ 本章你学到了什么？

- ✓ 写周报：先提供素材，AI 帮你组织语言
- ✓ 数据分析：上传文件，告诉分析维度
- ✓ 做 PPT：提供产品信息，AI 生成完整演示
- ✓ 写邮件：回答几个问题，生成专业邮件
- ✓ 文件整理：用 Plan 模式，先看方案再执行
- ✓ 更多场景：对比表格、通知翻译、面试自我介绍、会议纪要

CHAPTER 05

第五章 文件与数据处理：让效率飞起来

这一章深入讲解如何用 WorkBuddy 处理各种文件和数据，这是提升效率的核心技能。

5.1 处理 Word 文档

你想做什么	可以这样说
提取内容	"帮我提取这个 Word 文档的核心内容"
格式转换	"把这个 Word 转成 PDF"
润色修改	"帮我看看这段文字有什么问题，修改一下"
写新文档	"帮我写一份员工手册"
生成摘要	"把这份文档压缩成 500 字以内的摘要"

5.2 处理 Excel 表格

你想做什么	可以这样说
分析数据	"帮我分析这份销售数据"
统计汇总	"按月份统计销售额总和"
生成图表	"做一张月度销售趋势折线图"
筛选数据	"筛选出销售额超过 10000 的行"
计算公式	"计算每一行的利润率"
数据清洗	"删除重复行，统一日期格式"

5.3 处理 PDF

你想做什么	可以这样说
文字提取	"提取这个 PDF 里的所有文字"

转 Word	"把这个 PDF 转成 Word 文档"
重点提取	"帮我总结这个合同的关键条款"
合并/拆分	"把这两个 PDF 合并成一个"
提取图片	"从 PDF 里提取所有图片"

5.4 批量处理文件

工作中经常需要对大量文件做同样的操作，WorkBuddy 可以批量处理：

批量操作	示例
批量重命名	"把这 50 张图片按 001、002... 重命名"
批量格式转换	"把 10 个 PDF 全部转成 Word"
批量提取文字	"从这 5 个 PDF 里提取文字汇总到一个文件"
批量分析	"分析这 12 个月的销售数据，汇总趋势"

□ 批量处理提示

1. 批量处理可能需要更长时间，请耐心等待
2. 处理前会列出所有待处理文件
3. 如有问题，会单独列出失败的文件
4. 建议用 Plan 模式先确认文件列表

5.5 数据清洗与整理

Excel 数据经常很乱，WorkBuddy 可以帮你清洗整理：

问题类型	AI 帮你做
重复数据	自动识别并删除重复行
空值处理	填充默认值或删除空行
格式统一	统一日期、数字、文本格式
分列	按分隔符拆分列
合并	多列合并成一列

□ 本章你学到了什么？

- ✓ WorkBuddy 支持 PDF/Word/Excel/PPT/图片等常见格式
- ✓ 表格可以分析、做图、计算、清洗
- ✓ PDF 可以提取、转格式、总结、合并
- ✓ 批量处理能大幅提升效率
- ✓ 数据清洗可以解决重复、空值、格式问题

CHAPTER 06

第六章 进阶技巧：成为 Power User

这一章教你一些高级技巧，让你更高效、更准确地使用 WorkBuddy，成为真正的 Power User。

6.1 高质量提问的秘诀

同样的任务，不同的提问方式，得到的结果可能差别很大：

✖模糊提问（效果差）	☑精准提问（效果好）
"帮我写点东西"	"帮我写一份 500 字的运营周报模板"
"做个表格"	"做一个包含月度汇总的销售数据统计表"
"分析一下数据"	"分析这份 Excel，找出销售额下降的原因"
"给我看看有什么问题"	"检查这封邮件的语法和格式问题"

□ 提问公式：背景 + 任务 + 要求

例：我是市场专员（背景），帮我写一份周报（任务），语言简洁、重点突出，包含数据（要求）

6.2 专家中心

WorkBuddy 左侧边栏有"专家"入口，里面有 100+ 专业领域的 AI 专家：

专家领域	擅长什么
□ Excel 专家	复杂公式、数据分析、透视表
□ PPT 专家	演示设计、动画效果、排版
□ 文案专家	营销文案、广告创意、产品介绍
□ 调研专家	市场调研、竞品分析、行业研究

□ 编程专家	Python、JavaScript 等各类语言
□ 法律专家	合同审查、法律咨询、风险提示

6.3 自动化任务

如果你有定期重复的任务，可以设置自动化执行：

- 每天早上 9 点自动发送天气预报
- 每周五下午自动生成周报模板
- 每月 1 号自动汇总上月数据
- 每天定时提醒会议

6.4 让 AI 更好地理解你

你：

记住我是市场部的李明，以后写文档用这个身份

WorkBuddy：

☑已记录！ 姓名：李明 部门：市场部 以后帮你写文档时，会使用这个身份。

你：

我喜欢简洁专业的风格，以后写邮件用这个风格

WorkBuddy：

☑已记录！ 文档风格：简洁专业 邮件风格：正式简洁 以后会根据你的偏好生成内容。

6.5 进阶使用技巧

技巧	说明
拆分任务	复杂任务拆成多个小任务，效果更好
提供示例	给 AI 一个参考例子，它会模仿风格
迭代优化	不要期望一次成功，多迭代几次

角色扮演	让 AI 扮演特定角色，获得更专业的回答
限制范围	告诉 AI 不要做什么，避免跑偏

□ 角色扮演示例

"假设你是资深产品经理，帮我评审这个需求文档" "你是英语老师，帮我检查这篇英语作文的语法" "作为财务专家，帮我审查这份合同的风险"

6.6 常见问题解答

问题	解答
结果不满意怎么办？	直接告诉它"太长了，缩短一半"或"换一个风格"
任务中途想修改？	直接继续对话说明新要求，AI 会调整
上传文件太大？	可以先压缩，或分批处理
AI 回复太慢？	切换到 Ask 模式，或把任务拆分成小任务
隐私如何保障？	不要上传包含密码、密钥等敏感信息的文件

□ 本章你学到了什么？

- ✓ 高质量提问 = 背景 + 任务 + 要求
- ✓ 善用专家中心，获取更专业的帮助
- ✓ 自动化任务可以解放双手
- ✓ 设定身份和风格，让 AI 更懂你
- ✓ 结果不满意直接说，AI 会调整
- ✓ 善用角色扮演获得专业建议

APPENDIX

附录 快捷键与常见问题

□ 常用快捷键

操作	快捷键
新建对话	Ctrl + N
发送消息	Enter
上传文件	Ctrl + O
粘贴图片	Ctrl + V
搜索历史	Ctrl + F
清空对话	Ctrl + L
切换模式	Ctrl + M
打开设置	Ctrl + ,

□ 术语解释

术语	解释
WorkBuddy	腾讯云 CodeBuddy 推出的 AI 智能工作台
Craft 模式	执行模式，AI 直接完成任务并交付结果
Plan 模式	规划模式，AI 先出方案，用户确认后再执行
Ask 模式	问答模式，AI 只回答问题，不执行操作
OCR	光学字符识别，把图片中的文字提取出来
自动化任务	定期重复执行的任务，设置一次即可自动运行

□ 技术支持

- 官方文档: <https://www.codebuddy.cn/docs/workbuddy>
- 在线客服: CodeBuddy 应用内
- 反馈问题: 应用内"帮助与反馈"

🎉 恭喜你完成了全书学习!

现在可以用 WorkBuddy 开始提升你的工作效率了!

熟能生巧, 多用几次就会越来越顺。

整理不易, 欢迎赞助, 请不要超过 10 元。



© 2026 WorkBuddy 使用指南 | WorkBuddy 是腾讯云 CodeBuddy 的注册商标